

פקודות המטה הארצי			פקודות משטרת ישראל של המפקח הכללי	
מספר: 14.01.03	תת-פרק: חקירת עבירות	פרק: חקירות	תאריך פרסום: 03/11/2022	תאריך תחילה: 03/11/2022
שם פקודת המטה הארצי: סידור תיק חקירה			תאריך ביטול:	תאריך ביטול:
			נוסח: 4	נוסח: 4

תוכן העניינים

1. הגדרות
2. סידור תיק חקירה
3. רשימת כל החומר
4. חומר שרשם, הפיק אסף או תפס שוטר – חובת תיוקו בתיק החקירה
5. חומר שנאסף בידי רשות מודיעין
6. הסמכות להכריע במחלוקת בין החוקר האחראי לבין קצין המודיעין האחראי
7. אופן תיוק
8. האיסור להוציא חומר שתיוק בתיק חקירה
9. חובת שוטר לתעד פעולות בתיק החקירה
10. הפעולות שיש לעשות בסיום החקירה
11. ביטול פקודת מטא"ר

14.01.03 – סידור תיק חקירה

1. הגדרות

בפקודת המטא"ר הזאת –

- א. **"החוקר האחראי"** – החוקר המטפל בתיק.
- ב. **"הקצין הממונה"** – קצין הממלא תפקיד מן המפורטים בסעיף זה, בתחום החקירות שהוא אחראי לו, לרבות קצין שמונה למלא את מקומו בהיעדרו, והוא ממונה על החוקר האחראי:
- (1) **בתחנה** – ראש משרד חקירות ומודיעין, קצין החקירות האחראי לתחום החקירות בתחנה או קצין שמונה להיות אחראי לתחום חקירה ייחודי, כגון קצין הנוער הממונה על יחידת הנוער בתחנה;
 - (2) **במרחב** – קצין אח"ם מרחבי, מפקד ימ"ר, ראש יל"פ בימ"ר, ראש לשכת חקירות, קצין את"ן מרחבי, ראש צח"ם מרחבי או מחוזי וקצין שמונה להיות אחראי לתחום חקירה ייחודי, כגון ראש מחלק חקירות, קצין הנוער המרחבי, קצין האלמ"ב המרחבי וראש מחלק תאונות דרכים;
 - (3) **במחוז** – קצין אח"ם מחוזי, ראש ענף חקירות, קצין את"ן מחוזי, מפקד ימ"ר, ראש מפלג או ראש מחלק ביחידות חקירה מחוזיות או בימ"ר, וקצין שמונה להיות אחראי לתחום חקירה ייחודי, כגון קצין הנוער המחוזי;
 - (4) **ביחידה ארצית** – מפקד היחידה וסגנו, ראש זרוע, ראש שלוחה, ראש מפלג, וראש צוות;
- ג. **"התובע האחראי"** – התובע שקיבל לטיפולו את תיק החקירה, כדי לבחון אם יש בו ראיות לכאורה לאישום חשוד בעבירה, ואם יש עניין לציבור להעמיד את החשוד לדין בגין העבירה.
- ד. **"חומר חקירה"** – כל חומר שנאסף נרשם או הופק במהלך או לצורך חקירה, ובכלל זה כל פעולת חקירה שבוצעה על ידי משטרת ישראל והיא רלבנטית לעבירה שנחקרת, בין אם היא תומכת בגרסת התביעה ובין אם היא סותרת אותה, בין אם היא ניטרלית ובין אם היא יכולה לשמש להוכחת אשמתו של הנאשם או להגנתו.
- ה. **"חומר מודיעיני"** – כל חומר שנאסף על ידי רשות מודיעין.
- ו. **"מסמך מתעד"** – מסמך המתעד את אלה:
- (1) את רישומו, הפקתו, איסופו או תפיסתו של החומר;
 - (2) את המקום שבו נמצא החומר.
- ז. **"קצין מודיעין אחראי"** – קצין מודיעין הממלא תפקיד מן התפקידים המפורטים בסעיף זה, בהתאם למקום בו מנוהלת החקירה, לרבות קצין שמונה למלא את מקומו:
- (1) בתחנה - קמ"ן/קצין דסק/דסקאי בכיר;
 - (2) במרחב - רלמ"ב, או ר' מחלק דסק;
 - (3) בימ"רים - רמ"פ מודיעין, או רמ"ח דסק, או רמ"ח איסוף;
 - (4) במחוז - רעמ"ן, או ק' דסק;
 - (5) ביחידות הארציות - רמ"חי דסק ביאח"ה, ביאל"כ ובאתגר, ר' מפלג דסק ביאחב"ל, או ר' מפלג מודיעין, או ר' זרוע חשיפה ביאחב"ל.
- ח. **"רשימת כל החומר"** – על פי סעיף 74(א) (1) לחוק סדר הדין הפלילי (נוסח משולב) תשמ"ב-1982 חובה להעביר לסניגור בכל תיק את רשימת כל החומר שנאסף. רשימה זו קשורה באופן

ישיר לתכולת כתב האישום שמוגש. הרשימה כוללת התייחסות לכל חומר בתיק הקשיח והדיגיטלי, שנאסף, נתפס או הופק על ידי היחידה החוקרת או על ידי רשות מודיעין והנוגע לאישום, לרבות ציון של חומר שנאסף או נרשם בתיק שאינו חומר חקירה ושל חומר שנאסף או נרשם בתיק שהוא חסוי על פי כל דין, וכן פירוט של סוג החומר כאמור, נושאו והמועד שבו נאסף או נרשם, ובלבד שאין בפירוט לפגוע בתכלית תיקון 75 לחסד"פ או בתכלית החיסיון.

ט. **"תיק חקירה דיגיטלי"** – תיק שקיים במערכת הפל"א המשטרתית שמנהלת ומתעד את הליך החקירה, זאת במקביל לתיעוד ואיסוף חומרי החקירה בתיק החקירה.

י. **"תיק מודיעין לחקירה"** – תיקיה שבה נשמרים חומרי רשות המודיעין. חומר זה אינו חלק מתיק החקירה והוא יישמר במקום נפרד ממנו.

2. סידור תיק חקירה

- א. החוקר האחראי יסדר את תיק החקירה על פי הוראות פקודת מטא"ר זו.
- ב. החוקר האחראי או מי שהוא מינה, ירשום על כריכת התיק נתונים אלה: מס' התיק, שם היחידה, תאריך ביצוע העבירה, פרטי העבירות הנחקרות ושם החשוד. אם מדובר בתיקי נוער וקטינים יש לרשום זאת באופן ברור על גבי הכריכה.
- ג. החוקר האחראי יודא כי יש הלימה בין הנתונים הנ"ל, לבין הנתונים המעודכנים במערכת הפל"א.

3. רשימת כל החומר

- א. בשלבים מוקדמים של החקירה, בתיק אשר אינו מיועד לסגירה, ביחידות אשר עובדות בתכנית ממוחשבת של "רשימת כל החומר" - יפתח החוקר האחראי במערכת את תכנית "רשימת כל החומר", שבה הוא ימייין את חומרי החקירה בחוצצי נושאים וכן יסווג אותם בהתאם, לדוגמה: "חומר חקירה רגיל", "לחיסיון", "תרשומת פנימית".
- ב. חומרים שמסווגים "לחיסיון" יובאו בפני קצין המודיעין האחראי יחד עם תיק המודיעין לחקירה וחומרים של רשויות מודיעין נוספות, זאת על מנת שיפקח על סיווגם, ובהמשך יערוך רישום של חומרים אלה ברשימת כל החומר.
- ג. האחריות לסיווג הסופי של חומרי המודיעין ברשימת כל החומר היא של הקמ"ן.

4. חומר שרשם, הפיק, אסף או תפס שוטר – חובת תיוקו בתיק החקירה

החובה לשמור ולתייק את החומר או העתק ממנו

- א. החוקר האחראי יודא את תיוקו או שמירתו או תיעודו של חומר שנאסף במהלך החקירה, לתוך תיק הפל"א באחת האפשרויות הקיימות בפל"א לרבות במודול "תפוסים".
- ב. חומר שלדעת החוקר האחראי אינו חומר שנוגע לחקירה עצמה, ואין בו פוטנציאל "הגנה לנאשם", אין צורך לכלול בתיק החקירה, אך יש לתעד את דבר קיומו בתיק.
- ג. שוטר שתיוק בתיק החקירה העתק של חומר – יתעד בתיק החקירה את המקום בו נמצא החומר המקורי.

5. חומר שנאסף בידי רשות מודיעין

- א. חובת קצין המודיעין האחראי

- (1) קצין המודיעין האחראי יעביר לעיון יחידת החקירות בהתאם לבקשתה, חומר של רשות מודיעין שרלוונטי לחקירה;
- (2) בסיום החקירה, קצין המודיעין האחראי יאשר במסמך סיכום תיק החקירה בחתימתו כי זה כל החומר המודיעיני שנאסף בתיק החקירה, או שיאשר שאין חומר מודיעיני נוסף;
- (3) חומר שיש בו היבטי מודיעין יתויק בתיק המודיעין לחקירה. הוחלט במהלך החקירה לחשוף לצורכי החקירה חומר של רשות מודיעין, יתויק החומר שנחשף בתיק החקירה;
- (4) קצין המודיעין האחראי יוודא סיווגם של החומרים שסווגו בתיק המודיעין לחקירה וברשימת כל החומר "לחיסיון";
- (5) בתיקי תעבורה קצין המודיעין ישיב לחוקר רק אם קיים מידע מודיעיני בתיק.

ב. חובת קצין המודיעין האחראי - למסור חומר מודיעיני לעיונו של תובע

- (1) התבקש קצין המודיעין האחראי למסור לעיונו של תובע חומר מודיעיני שבתיק המודיעין או חומר מודיעיני אחר – ימסור לעיונו את החומר המודיעיני, כפי שנדרש, במועד סמוך, ככל שניתן, למועד שבו נמסר תיק החקירה לתובע, ולא יאוחר מן המועד שתואם ביניהם. הצגת חומר מודיעיני הקשור לחקירה בפני תובע תתועד במזכר שיצורף ל"אוגדן חומר מודיעיני לתיק חקירה";
- (2) קצין המודיעין יוודא עם התובע, כי לא יעשה שימוש בחומר המודיעיני אלא למטרה לשמה נמסר.

ג. חובת החוקר האחראי

מצא החוקר, בכל שלב, בתיק החקירה חומר שהוא חומר של רשות מודיעין, או חומר חקירה שיש להוציא לגביו תעודת חיסיון, יעביר את החומר המדובר לתיק מודיעין לחקירה לידיעת קצין המודיעין.

ד. חובתה של רשות מודיעין

כל רשות מודיעין במשטרת ישראל, אשר ביצעה פעולות הקשורות לאירוע הנחקר בתיק החקירה, תוודא העברת תוצאות הפעולות לתיק החקירה או לתיק המודיעין לחקירה, וכן תוודא רישום הפעולות ב"רשימת המודיעין" אשר ב"רשימת כל החומר".

6. הסמכות להכריע במחלוקת בין החוקר האחראי לבין קצין המודיעין האחראי

א. התגלעו חילוקי דעות בין החוקר האחראי לבין קצין המודיעין האחראי, בעניין הקשור בשיקול דעתם על פי פקודת המטא"ר הזאת – יביאו את העניין להכרעת אחד מאלה, לפי העניין:

- (1) בתחנה – ק' אח"ס;
- (2) במרחב – קצין אח"ס מרחבי;
- (3) במחוז – קצין אח"ס מחוזי בהתייעצות עם רענ"ח או רעמ"ן או מפקד ימ"ר;
- (4) ביחידה ארצית – ראש היחידה.

ב. בעל התפקיד שעליו להכריע בעניין חילוקי הדעות כאמור יתעד את החלטתו במסמך בכתב, וייתיק את המסמך בתיק החקירה או בתיק מודיעין מיוחד.

ג. תוּיֵק המסמך בתיק המודיעין המיוחד – בעל התפקיד האמור יתייך בתיק החקירה מסמך מתעד או שהדבר יצוין ב"רשימת כל החומר" כחומר שהוצא "לחיסיון".

7. אופן תיוק

א. הפרדת חומרים

- (1) יש ליצור בתיק החקירה הקשיח ו/או הדיגיטלי, ביחידות בהן קיימת תכנית ממוחשבת המאפשרת זו, הפרדה באמצעות חוצצים בין סוגי החומרים שנאספו לתיק החקירה לדוגמה: הודעות, מסמכים, תרשומות פנימיות שאינן חומר חקירה (ואינן מותרות לעיון סניגור או צד ג') וכו';
- (2) תרשומות פנימיות שלדעת החוקר כוללת היבטי מודיעין, ואילו הייתה מוגדרת כחומר חקירה הייתה מחויבת בהוצאת תעודת חיסיון, יש לסווגה "לחיסיון" והיא תישמר בתיק המודיעין לחקירה, זאת בנפרד מתיק החקירה.

ב. סימון חומר חקירה

- (1) יש לוודא כי סימון החומרים המתויקים בתיק החקירה הקשיח, זהה לזה שמופיע בתיק הפל"א הממוחשב, וכן כי יש חלוקה סדורה של חוצצים בתיק החקירה הקשיח והדיגיטלי;
- (2) חומרי חקירה המתויקים ונאספים לתיק חקירה, יסווגו בהתאם לסוגם. חומר שיסווג "חומר חקירה רגיל" יתויק בתיק החקירה, תרשומות פנימיות תתויק בנפרד, חומר שיש בו היבטי מודיעין יתויק בנפרד בתיק מודיעין לחקירה. חומר שנאסף ותויק בפל"א, וסווג "לא חומר חקירה", יתויק אף הוא בתיק החקירה, זאת אם אין אפשרות לשומרו במקום אחר;
- (3) היה ונתפס חפץ הקשור לעבירה יש לפעול בהתאם לפקודת המטא"ר 14.01.45 "תפיסת חפצים הקשורים לעבירה והטיפול בהם";
- (4) אופן הורדה ואחסון של מדיה דיגיטלית ייעשה בהתאם לנוהל אח"ם רלוונטי.

8. האיסור להוציא חומר שתויק בתיק חקירה

- א. חומר חקירה שנאסף במהלך החקירה ותויק בתיק החקירה ובפל"א לא יוצא ממנו, אף אם מתברר בהמשך כי אינו עונה להגדרת "חומר חקירה", זאת על אף שאין חובה להעבירו לעיון התובע והסניגור.
- ב. למרות האמור לעיל, אם תויק בטעות מסמך, ניתן להוציאו או לבטלו ולציין את סיבת ביטולו, כאשר החוקר יוכל לראות בפל"א את המסמך שהוצא או בוטל, על מנת שניתן יהיה לפקח על כך.
- ג. נדרש שוטר להוציא באופן זמני חומר מקורי מתיק חקירה, יעשה זאת באישור החוקר האחראי ובכפוף לתיעוד הפעולה, נימוקיה והמקום אליו הועבר החומר.
- ד. מובהר כי עם סיום ביצוע הפעולות שלשמן הוצא החומר מתיק החקירה, יש חובה להחזיר את החומר למקומו בתיק החקירה.

9. חובת שוטר לתעד פעולות בתיק החקירה

- א. **יומן החקירה** - תהליך הנעשה במערכת הפלא. ביומן החקירה ינוהל שיח חופשי בין הגורמים המנחים, במיוחד בין קצין החקירות לבין החוקר שעיקרו: הנחיות, הערות, ותיעוד של חלק מפעולות והחלטות הנעשות במסגרת תיק החקירה, בין אם הן מתעדות איסוף חומר חקירה כהגדרתו, ובין אם הן מתעדות נושאים טכניים שאינם קשורים לחקירה עצמה ולכן, יומן החקירה אינו מהווה חומר חקירה, אלא הוא "תרשומת פנימית" שאינה מותרת לעיון

סניגור/אזרח למעט שוטרים. לכן חובה על החוקר לוודא כי אין ביומן החקירה "חומר חקירה", שאינו מתועד במקום אחר בתיק החקירה.

ב. תפקיד החוקר ביומן חקירה

ביומן חקירה יתעד החוקר כל אחד מאלה:

- (1) הנחיה או הוראה לבצע פעולת חקירה;
- (2) חוות דעת, אם איננה בגדר "חומר חקירה";
- (3) סיכום של חומר או תמצית של חומר, אם החומר עצמו, העתקו או מסמך המתעד את החומר מצוי בתיק החקירה.

ג. תפקיד שוטר שביצע פעולות חקירה

- (1) שוטר שיצר, הפיק או אסף חומר שקשור לחקירה, יוודא העברתו לתיק החקירה, ויסווג אותו. ככל שיש בחומר היבט מודיעיני יסווגו "לחיסיון", על מנת שיתברר הצורך בהוצאת תעודת חיסיון בעניינו;
- (2) שוטר שדרך פעולותיו דורשת חיסיון על שיטות ואמצעים, והוא עשה פעולה הקשורה לתיק חקירה, ידאג לבקש הוצאת תעודת חיסיון על שיטות ואמצעים.

10. הפעולות שיש לעשות בסיום החקירה

א. הגדרות

- (1) **סיכום תיק החקירה** - טופס שממלאים בתום החקירה;
- (2) מובהר כי בתיקי תעבורה ובתיקים לגניזה - סיכום התיק ימולא ע"י החוקר האחראי והקצין הממונה, ורק במידת הצורך גם על ידי קצין המודיעין.

ב. תפקיד החוקר האחראי וקצין המודיעין האחראי - עם סיום חקירה

- (1) הסתיימה החקירה, יוודא החוקר האחראי התאמה בין התיק הקשיח ותיק הפלא הדיגיטלי;
- (2) בכוונת החוקר האחראי להעביר את התיק להמשך טיפול התביעות או הפרקליטות, ימלא סיכום תיק חקירה, ויפעל לעשות את האמור בסעיפים 3-5;
- (3) על החוקר להעביר לאישור קצין המודיעין האחראי את סיכום תיק החקירה, על מנת שיבחן אם יש במערך המודיעין וכן ברשות מודיעין חומר מודיעיני הקשור לחקירה, או שאין במערך המודיעין או ברשות מודיעין חומר מודיעיני הקשור לחקירה. בנוסף, מצא החוקר, בכל שלב, חומר חקירה שהוא חומר של רשות מודיעין, או חומר חקירה שיש להוציא לגביו תעודת חיסיון אודות שיטות ואמצעים, יעביר את החומר המדובר לתיק מודיעין לחקירה לידיעת קצין המודיעין;
- (4) מצא קצין המודיעין האחראי כי יש חומר רלוונטי של רשות מודיעין - יחווה את דעתו, בסיכום תיק החקירה, האם לגבי חומר זה יש לבקש חיסיון, או שאין לבקש לגביו חיסיון, על פי הכללים שבפקודת המטא"ר 14.01.04 – "תעודת חיסיון – הכללים וההנחיות להגשת הבקשה";
- (5) החוקר האחראי יעביר לקצין הממונה את תיק החקירה בצירוף סיכום תיק החקירה, ולאחר שסיווג את החומרים ב"רשימת כל החומר";
- (6) הסתיימה החקירה והחוקר האחראי מבקש להעביר את המלצתו לסגירת התיק לקצין החקירות האחראי, יוכל לסכם בקצרה את התיק ביומן התיק, ובמקרה הצורך בטופס "סיכום תיק חקירה". החוקר האחראי יתייחס לראיות, לעניין הציבורי, ובמידת הצורך

ימליץ ב"תפוסים" וירשום את המלצתו ביחס לכל חשוד או נילון.

ג. תפקיד הקצין הממונה - עם סיום החקירה

- (1) הקצין הממונה ימלא את חלקו בסיכום תיק החקירה: יתייחס, בין היתר, לעמדת החוקר באשר לראיות בתיק, להמלצה ב"תפוסים", ולאישור "חשודים";
- (2) סבר הקצין הממונה - לאחר שעיין בעמדת החוקר האחראי וכן בבקשת קצין המודיעין האחראי - שיש בתיק חקירה חומר של רשות מודיעין או חומר אחר לעניין שיטות ואמצעים, וכי יש לבקש בעניינו תעודת חיסיון, יפעל הקצין בהתאם להוראות פקודת המטא"ר 14.01.04 שלעיל;
- (3) הקצין הממונה יצרף את טופס הבקשה לתעודת חיסיון לטופס סיכום תיק החקירה, ויעביר לתובע את שני הטפסים עם תיק החקירה;
- (4) הייתה החקירה בסמכות סגירה של הקצין הממונה – יסגור את החקירה לגבי כל חשוד ונילון לפי העילות הקיימות, ויורה על עילת סגירת התיק ונימוקה, כן ייתן החלטה מה יעשה ב"תפוסים".

11. ביטול פקודת מטא"ר

פקודת המטא"ר 14.01.03 – "תיק חקירה – סידורו", שפורסמה ביום 13.7.2010 – בטלה.